

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. главного врача ГОБУЗ «ОЦГБ»  
Т.В. Алешкова



**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных  
в ГОБУЗ «ОЦГБ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение Политики**

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГОБУЗ «ОЦГБ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом ГОБУЗ «ОЦГБ».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГОБУЗ «ОЦГБ» (далее – Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения (<https://www.ocgb.ru>).

**1.2. Цели Политики**

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

**1.3. Основные понятия**

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

## 1.1. Область действия

1.1.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий

(операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.1.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства, ведение бухгалтерского учета, исполнение условий договора гражданско-правового характера, исполнение условий договора о целевом приеме и целевом обучении, начисление заработной платы, ведение кадрового и воинского учета, ведение персонифицированного учета медицинских работников; осуществления расчетов с гражданами, обратившимися за медицинской помощью, за оказанные платные медицинские услуги;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; проведение медицинских осмотров; передача сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг;
- оказание медицинской помощи населению.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 14.09.2018 № 466;
- Федеральный закон от 21.11.11 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Лицензия на осуществление медицинской помощи (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), выданная Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 15.03.15 № ЛО-21-01-001167;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-И «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 8.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 19.06.2019 № 282 «Об утверждении Порядка информирования ФСБ России о компьютерных инцидентах, реагирования на них, принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Приказ ФСТЭК России от 22.12.2017 № 236 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий»;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.;
- Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;
- Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации», утвержденный ФСТЭК России от 05.02.2021;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
  - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».
- 3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЬЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

#### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

##### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных, Учреждением не обрабатываются.

### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 18, к. Б): ФИО; должность; структурное подразделение; адрес электронной почты; контактные телефоны;

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19): ФИО; банковские реквизиты; номер счета; сумма;

– Банку ВТБ (ПАО) (адрес: 109147, г. Москва, 109147, ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1.): Реквизиты банковского счета; номер лицевого счета; ФИО; сумма.

**5.2.4.3.** Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Учреждения в течение срока действия поручения Учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

**5.2.4.4.** При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

**5.2.4.5.** В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения.

### **5.2.5. Передача персональных данных**

**5.2.5.1.** Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

**5.3.1.** Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

**5.4.1.** Учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

## **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

**5.5.1.** При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

## **5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **5.7.1. Общие положения**

5.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных

данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### ***5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющей без использования средств автоматизации***

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным

законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

#### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

#### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, осуществляется:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.1.3.2. Учреждение обязуется разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.1.3.3. Учреждение обязуется рассмотреть возражение, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

#### ***6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **6.2. Обязанности Учреждения**

#### ***6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных***

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального

закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- 2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Медицина» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Медицинская информационная система с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об

организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

### ***6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей***

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

### ***6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

6.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. *Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие

персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявлением инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2

статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### ***6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных***

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

### **7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

#### **7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в**

## **организациях**

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **7.2. Ответственность**

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация юридических рисков Учреждения.

## **9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в ГОБУЗ «ОЦГБ»  
от «03» июля 2023г.

**Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ГОБУЗ «ОЦГБ»**

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<b>Цель обработки ПДн:</b> Выполнение требований трудового законодательства, ведение бухгалтерского учета, исполнение условий договора гражданско-правового характера, исполнение условий договора о целевом приеме и целевом обучении, начисление заработной платы, ведение кадрового и воинского учета, ведение персонифицированного учета медицинских работников; осуществления расчетов с гражданами, обратившимися за медицинской помощью, за оказанные платные медицинские услуги			
<b>работники:</b> <u>специальные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о наличии (отсутствии) судимости</li> </ul> <u>иные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– сведения о смене ФИО;</li> <li>– пол;</li> <li>– возраст;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– адрес проживания;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– банковские реквизиты;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– данные водительского удостоверения;</li> <li>– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– сведения о наличии гражданства другого государства;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– сведения о владении иностранными языками;</li> <li>– данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– данные полиса добровольного медицинского страхования</li> <li>– социальный статус;</li> <li>– семейное положение;</li> <li>– состояние в браке;</li> <li>– степень родства;</li> </ul>	автоматизированная  неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, 1С: Предприятие 7.7 Бухгалтерский учет, оперативный учет, расчет, Программа «Реестр специальных социальных выплат - Медицинские работники» (АРМ СВ-М), Программа «Документы ПУ-6», Программа «Налогоплательщик ЮЛ», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)  в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, 1С: Предприятие 7.7 Бухгалтерский учет, оперативный учет, расчет, Программа «Реестр специальных социальных выплат - Медицинские работники» (АРМ СВ-М), Программа «Документы ПУ-6», Программа «Налогоплательщик ЮЛ», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о составе семьи;</li> <li>– сведения о детях;</li> <li>– сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</li> <li>– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– наименование и реквизиты документа об образовании;</li> <li>– год окончания образовательного, научного учреждения;</li> <li>– квалификация по документу об образовании;</li> <li>– квалификационная категория;</li> <li>– сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</li> <li>– направление подготовки или специальность по документу об образовании;</li> <li>– ученая степень;</li> <li>– ученое звание;</li> <li>– реквизиты ученического договора;</li> <li>– сведения о повышении квалификации;</li> <li>– сведения о послевузовском профессиональном образовании;</li> <li>– сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</li> <li>– сведения о трудовой деятельности;</li> <li>– место работы;</li> <li>– данные трудовой книжки;</li> <li>– данные о командировках;</li> <li>– данные об отпусках;</li> <li>– стаж работы;</li> <li>– дата приема;</li> <li>– дата перевода;</li> <li>– дата увольнения;</li> <li>– информация о явках/неявках на работу;</li> <li>– реквизиты трудового договора/ служебного контракта;</li> <li>– основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>– сведения об увольнении;</li> <li>– дата начала договора;</li> <li>– дата окончания договора;</li> <li>– должность;</li> <li>– профессия;</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– характер, вид работы;</li> <li>– структурное подразделение;</li> <li>– сведения, содержащиеся в приказах</li> <li>– сведения, содержащиеся в журналах;</li> <li>– сведения о доходах;</li> <li>– сведения о начислениях;</li> <li>– размер оклада;</li> <li>– размер надбавки;</li> <li>– размер вознаграждения;</li> <li>– сведения о взысканиях;</li> <li>– сведения о замещаемой должности;</li> <li>– реквизиты банковского счета;</li> <li>– сведения о выплатах;</li> <li>– сведения о вычетах;</li> <li>– сведения об удержаных суммах;</li> <li>– сведения о налогах;</li> <li>– сумма налога;</li> <li>– сведения о среднем заработка;</li> <li>– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>– реквизиты договора гражданско-правового характера;</li> <li>– сведения о допуске к государственной тайне;</li> <li>– сведения о стажировке;</li> <li>– сведения о пенсиях;</li> <li>– дата выхода на пенсию;</li> <li>– сведения о страховых взносах;</li> <li>– сведения об аттестации;</li> <li>– сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</li> <li>– причина нетрудоспособности;</li> <li>– период нетрудоспособности;</li> <li>– реквизиты листка нетрудоспособности;</li> <li>– данные сертификата;</li> <li>– сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>– сведения о прохождении медицинского осмотра;</li> <li>– заключение медицинского осмотра;</li> <li>– характеристика;</li> <li>– иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</li> <li>– иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</li> </ul>			
<p><i>представители контрагентов (покупателей, поставщиков), участники закупок:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– адрес;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– должность;</li> <li>– пол;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– ИНН;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– структурное подразделение;</li> <li>– характер, вид работы;</li> <li>– реквизиты трудового договора;</li> <li>– реквизиты договора гражданско-правового характера;</li> <li>– банковские реквизиты;</li> <li>– номер счета;</li> <li>– номер лицевого счета;</li> <li>– номер расчетного счета;</li> <li>– сумма;</li> <li>– дата начала договора;</li> <li>– дата окончания договора;</li> <li>– иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	автоматизированная,	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)
<i>граждане, с которыми осуществляется расчет за оказание платных</i>	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия	в соответствии с нормативными правовыми

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>услуг:</p> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- должность;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- адрес регистрации;</li> <li>- адрес проживания;</li> <li>- контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>- место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- сведения о социальных льготах;</li> <li>- социальный статус;</li> <li>- реквизиты листка нетрудоспособности;</li> <li>- период нетрудоспособности;</li> <li>- сведения о пенсиях;</li> <li>- реквизиты личной медицинской книжки работника;</li> <li>- сведения о прохождении медицинского осмотра;</li> </ul> <p>заключение медицинского осмотра.</p>		<p>согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>	<p>актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>
<p><b>Цель обработки ПДн:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения;</li> <li>- проведение медицинских осмотров;</li> <li>- передача сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг</li> </ul>			
<p><i>граждане, с которыми осуществляется расчет за оказание платных услуг:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причина нетрудоспособности;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья;</li> <li>- диагноз;</li> <li>- сведения о заболевании;</li> <li>- сведения об инвалидности;</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- результаты медицинского обследования;</li> </ul>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Предприятие Конфигурация: «Медицина. Поликлиника», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: «Медицина. Поликлиника», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</li> <li>– данные лабораторных исследований;</li> <li>– сведения, указанные в анамнезе;</li> <li>– сведения, указанные в эпикризе;</li> <li>– сведения об оказанных медицинских услугах;</li> <li>– группа крови, резус принадлежность;</li> <li>– антропометрические данные;</li> <li>– сведения об иммунизации;</li> <li>– сведения о вакцинации;</li> <li>– сведения о госпитализации;</li> <li>– сведения об оперативных вмешательствах;</li> <li>– сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</li> <li>– сведения о беременности;</li> <li>– сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</li> <li>– категория льготы;</li> <li>– данные аудиограммы;</li> <li>– данные исследования;</li> <li>– результаты обследования;</li> <li>– медицинское заключение;</li> <li>– результат обращения за медицинской помощью;</li> <li>– сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности</li> </ul> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– адрес проживания;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– данные полиса добровольного медицинского страхования;</li> <li>– данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– место работы;</li> <li>– место рождения;</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>- пол;</li> <li>- профессия;</li> <li>- сведения о составе семьи;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- социальный статус;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- характер, вид работы.</li> </ul>			
<p><i>граждане, обратившиеся за медицинской помощью:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антропометрические данные;</li> <li>- группа крови, резус принадлежность;</li> <li>- данные аудиограммы;</li> <li>- данные исследования;</li> <li>- данные лабораторных исследований;</li> <li>- данные справки об инвалидности;</li> <li>- диагноз;</li> <li>- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг</li> <li>- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;</li> <li>- категория льготы;</li> <li>- медицинское заключение;</li> <li>- причина нетрудоспособности;</li> <li>- результат обращения за медицинской помощью;</li> <li>- результаты медицинского обследования;</li> <li>- результаты обследования;</li> <li>- сведения о беременности;</li> <li>- сведения о вакцинации;</li> <li>- сведения о госпитализации;</li> <li>- сведения о заболевании;</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</li> <li>- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</li> <li>- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</li> </ul>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Предприятие Конфигурация: «Медицина. Поликлиника», АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности», АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» (ЭРС), Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: «Медицина. Поликлиника», АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности», АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» (ЭРС), Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья;</li> <li>– сведения об иммунизации;</li> <li>– сведения об инвалидности;</li> <li>– сведения об оказанных медицинских услугах;</li> <li>– сведения об оперативных вмешательствах;</li> <li>– сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</li> <li>– сведения, указанные в анамнезе;</li> <li>– сведения, указанные в эпикризе.</li> </ul> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– адрес проживания;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– возраст;</li> <li>– год рождения;</li> <li>– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</li> <li>– данные полиса добровольного медицинского страхования;</li> <li>– данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– данные сертификата;</li> <li>– дата постановки на учет;</li> <li>– дата рождения ребенка;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– должность;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– место работы;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>– период нетрудоспособности;</li> <li>– пол;</li> <li>– профессия;</li> <li>– реквизиты листка нетрудоспособности;</li> <li>– сведения о детях;</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о пенсиях;</li> <li>- сведения о составе семьи;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- социальный статус;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- ФИО ребенка.</li> </ul>			
<p><i>законные представители граждан, обратившихся за медицинской помощью:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- адрес регистрации;</li> <li>- адрес проживания;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные полиса добровольного медицинского страхования;</li> <li>- контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>- профессия;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- место работы;</li> <li>- табельный номер</li> </ul>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Предприятие Конфигурация: «Медицина. Поликлиника», АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: «Медицина. Поликлиника», АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>работники:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причина нетрудоспособности;</li> <li>- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз)</li> </ul> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- место работы;</li> </ul>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности», Пакет офисных приложений Microsoft Office, Пакет офисных приложений Libre Office)</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>- СНИЛС;</li> <li>- реквизиты листка нетрудоспособности;</li> <li>- период нетрудоспособности;</li> <li>- должность;</li> <li>- структурное подразделение;</li> <li>- адрес регистрации;</li> <li>- адрес проживания;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- специальность;</li> <li>- ученая степень;</li> <li>- сведения о смене ФИО;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- характер, вид работы;</li> <li>- профессия;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- сведения о составе семьи;</li> <li>- количество детей;</li> <li>- сведения о детях;</li> <li>- контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения о замещаемой должности;</li> <li>- дата приема;</li> <li>- дата перевода;</li> <li>- дата начала договора;</li> <li>- дата окончания договора;</li> <li>- размер оклада;</li> <li>- размер надбавки;</li> <li>- данные сертификата;</li> <li>- сведения о социальных льготах;</li> <li>- социальный статус;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об увольнении;</li> <li>- основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>- сведения, содержащиеся в приказах.</li> </ul>			
<b>Цель обработки ПДн:</b>			
Оказание медицинской помощи населению			
<p>работники:</p> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- должность;</li> <li>- ученая степень;</li> <li>- структурное подразделение;</li> <li>- специальность;</li> <li>- дата увольнения;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- адрес регистрации;</li> <li>- адрес проживания;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- квалификационная категория;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- наименование образовательного, научного учреждения;</li> <li>- наименование и реквизиты документа об образовании;</li> <li>- год окончания образовательного, научного учреждения;</li> <li>- квалификация по документу об образовании;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения о смене ФИО;</li> <li>- характер, вид работы;</li> <li>- профессия;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- состояние в браке;</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- сведения о составе семьи;</li> <li>- количество детей;</li> </ul>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва            (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН»,            ПО «МедИС ПОЛИКНИКА»,            ПО «МедИС СТАЦИОНАР»,            Пакет офисных приложений Libre Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН»,            ПО «МедИС ПОЛИКНИКА»,            ПО «МедИС СТАЦИОНАР»,            Пакет офисных приложений Libre Office)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о детях;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- место работы;</li> <li>- сведения о замещаемой должности;</li> <li>- дата приема;</li> <li>- дата перевода;</li> <li>- дата начала договора;</li> <li>- дата окончания договора;</li> <li>- размер оклада;</li> <li>- размер надбавки;</li> <li>- данные сертификата;</li> <li>- сведения о социальных льготах;</li> <li>- социальный статус;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций);</li> <li>- сведения об увольнении;</li> <li>- основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>- сведения, содержащиеся в приказах</li> </ul>			
<p><i>граждане, с которыми осуществляется расчет за оказание платных услуг:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причина нетрудоспособности;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья;</li> <li>- диагноз;</li> <li>- сведения о заболевании;</li> <li>- сведения об инвалидности;</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- результаты медицинского обследования;</li> <li>- сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</li> <li>- данные лабораторных исследований;</li> <li>- сведения, указанные в анамнезе;</li> <li>- сведения, указанные в эпикризе;</li> </ul>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН», ПО «МедИС ПОЛИКНИКА», ПО «МедИС СТАЦИОНАР», Пакет офисных приложений Libre Office)</p> <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН», ПО «МедИС ПОЛИКНИКА», ПО «МедИС СТАЦИОНАР», Пакет офисных приложений Libre Office)</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения об оказанных медицинских услугах;</li> <li>– группа крови, резус принадлежность;</li> <li>– антропометрические данные;</li> <li>– сведения об иммунизации;</li> <li>– сведения о вакцинации;</li> <li>– сведения о госпитализации;</li> <li>– сведения об оперативных вмешательствах;</li> <li>– сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</li> <li>– сведения о беременности;</li> <li>– сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</li> <li>– категория льготы;</li> <li>– данные исследования;</li> <li>– результаты обследования;</li> <li>– медицинское заключение;</li> <li>– результат обращения за медицинской помощью;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;</li> <li>– данные аудиограммы;</li> <li>– сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную и государственную гражданскую службу или ее прохождению;</li> <li>– иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;</li> <li>– иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</li> <li>– иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения.</li> </ul> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– пол;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– адрес проживания;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– данные полиса добровольного медицинского страхования;</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– место рождения;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– социальный статус;</li> <li>– профессия;</li> <li>– стаж работы;</li> <li>– состояние в браке;</li> <li>– сведения о составе семьи;</li> <li>– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>– место работы;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– характер, вид работы.</li> </ul>			
<p><i>граждане, обратившиеся за медицинской помощью:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– причина нетрудоспособности;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья;</li> <li>– диагноз;</li> <li>– сведения о заболевании;</li> <li>– сведения об инвалидности;</li> <li>– сведения о наличии инвалидности;</li> <li>– результаты медицинского обследования;</li> <li>– сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</li> <li>– данные лабораторных исследований;</li> <li>– сведения, указанные в анамнезе;</li> <li>– сведения, указанные в эпикризе;</li> <li>– сведения об оказанных медицинских услугах;</li> <li>– группа крови, резус принадлежность;</li> <li>– антропометрические данные;</li> <li>– сведения об иммунизации;</li> <li>– сведения о вакцинации;</li> <li>– сведения о госпитализации;</li> <li>– сведения об оперативных вмешательствах;</li> <li>– сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;</li> <li>– сведения о беременности;</li> <li>– сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</li> <li>– категория льготы;</li> <li>– данные исследования;</li> <li>– результаты обследования;</li> </ul>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН», ПО «МедИС ПОЛИКНИКА», ПО «МедИС СТАЦИОНАР», Пакет офисных приложений Libre Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН», ПО «МедИС ПОЛИКНИКА», ПО «МедИС СТАЦИОНАР», Пакет офисных приложений Libre Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинское заключение;</li> <li>– результат обращения за медицинской помощью;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности.</li> </ul> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– пол;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– адрес проживания;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– данные полиса добровольного медицинского страхования;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– социальный статус;</li> <li>– профессия;</li> <li>– стаж работы;</li> <li>– состояние в браке;</li> <li>– сведения о составе семьи;</li> <li>– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>– место работы;</li> <li>– степень родства;</li> <li>– должность;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– год рождения;</li> <li>– возраст;</li> <li>– семейное положение;</li> <li>– сведения о детях;</li> <li>– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;</li> <li>– реквизиты листка нетрудоспособности;</li> <li>– период нетрудоспособности;</li> </ul>			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>– сведения о пенсиях.</p> <p><i>законные представители граждан, обратившихся за медицинской помощью:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– пол;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– адрес проживания;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– данные полиса добровольного медицинского страхования;</li> <li>– контактные телефоны (или иной вид связи);</li> <li>– профессия;</li> <li>– состояние в браке;</li> <li>– сведения о составе семьи;</li> <li>– место работы;</li> <li>– адрес места жительства</li> </ul>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН», ПО «МедИС ПОЛИКНИКА», ПО «МедИС СТАЦИОНАР», Пакет офисных приложений Libre Office)</p> <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Комплекс программных средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН», ПО «МедИС ПОЛИКНИКА», ПО «МедИС СТАЦИОНАР», Пакет офисных приложений Libre Office)</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

\*ПДн – персональные данные

# **Лист ознакомления**

## **с Политикой в отношении обработки персональных данных**

## **в ГОБУЗ «ОЦГБ»**